

Serviço de Faturação Eletrónica

E-Invoicing

*Serviço prestado em acordo de
interoperabilidade com a:*



Nov.2013

ÍNDICE

1	O que é uma Fatura Eletrónica?	3
2	Porquê a Faturação Eletrónica?	4
3	Quais as Vantagens?	7
4	O papel do Millennium bcp na Faturação Eletrónica	8
5	Detalhe do Serviço	10
6	Fases do Processo	11
7	Preçário	12
	Disclaimer	13
	Anexo – Funcionalidades no Portal www.millenniumbcp.pt Empresas	14



1

O QUE É UMA FATURA ELETRÓNICA?

- Uma fatura eletrónica é um documento subjacente a uma atividade comercial semelhante ao convencional, mas que possui o **formato eletrónico**.
- Não é mais do que um **documento desmaterializado** que tem o mesmo valor probatório que a fatura em papel, desde que contenha os elementos obrigatórios exigidos por lei para qualquer fatura e os requisitos necessários para garantir a sua autenticidade e integridade.
- O documento é gerado automaticamente a partir de um sistema informático, que assegura a sua assinatura, certificação e arquivo digital.
- O Millennium bcp, através do portal de Empresas, permite às Empresas associar as suas faturas eletrónicas a serviços financeiros disponibilizados pelo Banco.



2

PORQUÊ A FATURAÇÃO ELETRÓNICA?

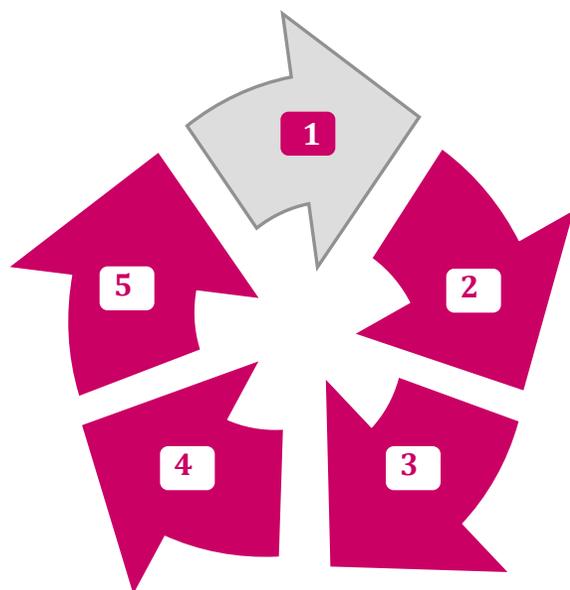
- As Empresas têm particular interesse em implementar o **e-invoicing** na sua organização, dado que pode resolver problemas de custos de tratamento e de reconciliação associados à emissão e/ou receção de faturas.



2

PORQUÊ A FATURAÇÃO ELETRÓNICA?

PROCESSOS RELACIONADOS COM A EMIÇÃO DE FATURAS



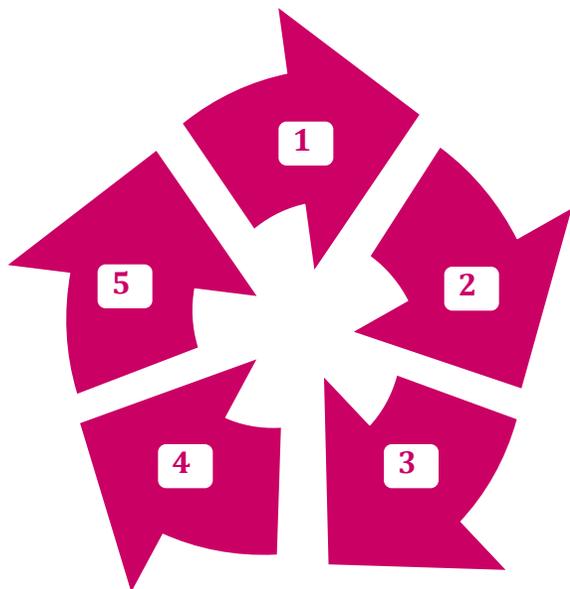
- 1 Processo de elaboração da fatura (faturação)
- 2 Impressão da Fatura
- 3 Envio físico
- 4 Arquivo de cópia remetida
- 5 Processo de confirmação da receção da fatura pelo destinatário (follow-up)

Processos eliminados ou revistos com a Faturação Eletrónica

2

PORQUÊ A FATURAÇÃO ELETRÓNICA?

PROCESSOS RELACIONADOS COM A
RECEÇÃO DE FATURAS



- 1 Receção física da fatura
- 2 Classificação
- 3 Registo (contabilístico, etc.)
- 4 Arquivo físico
- 5 Processos relacionados com gestão do arquivo

Processos eliminados ou revistos com a Faturação Eletrónica

3

QUAIS AS VANTAGENS?

PARA OS EMISSORES

PARA OS RECETORES

Vantagens Administrativas

- Eliminação da obrigação de imprimir e enviar as faturas em papel;
- Processamento mais rápido das faturas;
- Menores prazos para recebimento dos fundos;
- Contabilização automática das faturas;
- Menor manuseamento de papel.

- Melhoria no processo de gestão das faturas – receção, tratamento, conferência e integração nas suas aplicações internas;
- Menor manuseamento de papel;
- Melhor gestão dos ciclos de pagamento.

Vantagens Financeiras

- Redução de custos de papel, impressão e postais;
- Redução de custos relacionados com o arquivamento físico.

- Redução de custos relacionados com o arquivamento físico.

Segurança e Risco

- Maior garantia na autenticidade e integridade nos dados das faturas enviadas;
- Minimização do erro humano, dado que há uma automatização na transmissão dos dados;
- Menores riscos de extravio.

- Maior garantia na autenticidade e integridade nos dados das faturas rececionadas;
- Minimização do erro humano, dado que há uma automatização na receção dos dados;
- Menores riscos de extravio.

4 O PAPEL DO MbcP NA FATURAÇÃO ELETRÓNICA

- O Millennium bcp assinou um acordo com a **saphety** , que é o nosso **parceiro tecnológico** para o negócio da faturação eletrónica.
- A **Saphety** disponibiliza às Empresas um serviço de faturação eletrónica que permite enviar e receber faturas eletrónicas entre Clientes e Fornecedores e arquivar todas as faturas em formato digital, com total validade legal e fiscal.



4 O PAPEL DO Mbcp NA FATURAÇÃO ELETRÓNICA



- Integração de documentos na plataforma de Internet Banking.

- Ligação em tempo real entre a plataforma de faturação eletrónica da *Saphety* e o Banco, através do Portal de Empresas do Millennium bcp.

- Os módulos de faturas a pagar e a receber^(*) da Empresa podem ser associados diretamente aos produtos de tesouraria disponibilizados pelo Banco.

- Funcionalidades de visualização dos registos das faturas emitidas e/ou recebidas e de pagamento de uma ou várias faturas, através de ficheiro (quer por transferência bancária, quer através de uma referência de serviço multibanco).

- Controlo do estado das faturas e pesquisa por montante, número ou emissor.

5

DETALHE DO SERVIÇO

EMIÇÃO DA
FATURA

RECEÇÃO DA
FATURA



FORNECEDOR



CLIENTE

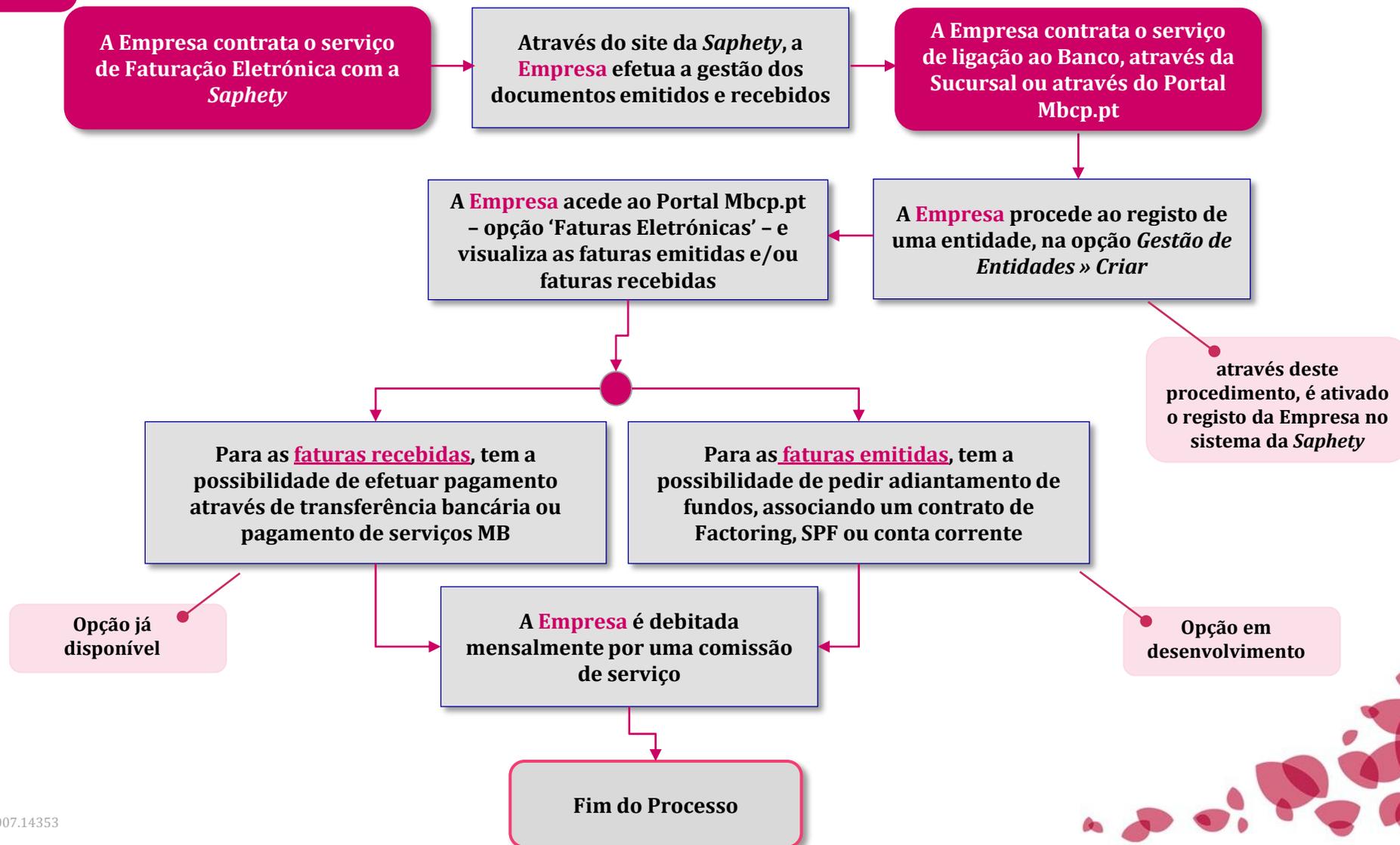


- Visualização dos registos das faturas;
- Pagamento das faturas (por transferência bancária ou através de referência de serviço multibanco);
- Controlo do estado das faturas.



6

AS FASES DO PROCESSO



7

PREÇÁRIO

- O Serviço de Faturação Eletrónica do Millennium bcp está sujeito a dois tipos de comissionamento:
 - **Mensalidade** pela utilização do serviço – 50 €, acrescidos de IVA (isento de custos nos primeiros 6 meses de utilização);
 - Comissões pelo pagamento de faturas, no portal de Empresas, através de **transferência bancária** ou de referência de **serviço multibanco**.
- O preço genérico dos serviços relacionados com a faturação eletrónica, de acordo com o disposto pelo Aviso 8/2009 do Banco de Portugal, encontra-se publicado nas Secções 15 (Prestação de Serviços) e 13 (Transferências), estando disponível em www.millenniumbcp.pt ou em qualquer Sucursal do Millennium bcp.

DISCLAIMER

- O presente documento não constitui uma proposta contratual.
- A prestação do serviço por parte do Millennium bcp está condicionado, entre outros, à celebração prévia de contrato de prestação de serviços com a entidade *Saphety Level - Trusted Services, SA (Saphety)*^(*), com quem o Banco celebrou um protocolo.
- Todo o processo relacionado com o fornecimento do serviço de faturas eletrónicas, nomeadamente o ambiente de comunicações, protocolos, formatos, segurança, auditoria, validação de certificados ou outros, é estabelecido contratualmente, de forma autónoma e direta com a *Saphety, SA*.

^(*) A *Saphety Level - Trusted Services, SA*, comercializa um serviço - *SaphetyDoc* - que permite a troca eletrónica de documentos comerciais, como notas de encomenda, guias de remessa e faturas. A receção e envio de documentos é feita diretamente no portal *SaphetyDoc*:

- **Receção de documentos online:** as organizações acedem ao *SaphetyDoc* e terão disponíveis para consulta, impressão e download, os documentos enviados e recebidos. Cada documento tem associado um código de cores que corresponde ao seu estado: 'em confirmação', 'confirmado' ou 'com erro'. Os documentos podem ser visualizados diretamente no website ou pode ser feito o seu download em formato .pdf.
- **Envio de documentos online:** as respostas às encomendas, guias de remessa e faturas podem ser criadas diretamente no *SaphetyDoc* através de formulários específicos.
- **Notificações:** o sistema pode enviar automaticamente um e-mail para o endereço configurado no processo de registo, sempre que chega um documento novo.

Serviço de Faturação Eletrónica

ANEXO

Funcionalidades no Portal de Empresas



FUNCIONALIDADES NO PORTAL DE EMPRESAS

- As funcionalidades associadas ao Serviço de Faturação Eletrónica encontram-se disponíveis na opção “Pagamentos » Faturação Eletrónica”:

Operações Bancárias | Negócio Internacional | Oferta Ibérica | Soluções Financeiras | Informação | Imobiliário

Mensagens Novas: 0 | Operações Pendentes: 0

Bem-Vindo a Operações Bancárias

Consultas

Pagamentos

Recebimentos

Internacional

Cash Management

Aplicações

Crédito e Garantias

Factoring

S. Pag. Fornecedores

Oferta Ibérica

Gestão Ficheiros

Autorizações

Outros Serviços

Favoritos

Prestadores

Stream de Cotações

Informações Comerciais

Transferências

Transf. Lote

Transf. Data Futura

Transf. Permanentes

Débitos Diretos

Carta Cheque

Requisição de Cheques

Serviços Multibanco

Estado

Cartões

Faturação Eletrónica

2013/11/18 18:16:07

de Lançamento no Pagamento pontual de Imposto DUC

Emissão de Nota de Lançamento

À semelhança do que acontece nos pagamentos de Imposto DUC por lote, nos pagamentos pontuais, a área de Empresas do millenniumbcp.pt, passou a disponibilizar a respetiva Nota de Lançamento individual, caso já tenha subscrito o serviço de Documentos em Formato Digital, caso contrário, [adira já!](#)

Fácil de Arquivar! Amigo do Ambiente!

Lista de Comprovativos de Operações em PDF

Novo Serviço na emissão de Comprovativos de Operações.

No momento da conclusão de uma operação ou se preferir na consulta do Histórico de Operações, tem agora disponível no canto inferior da página, 3 opções que ~~te~~ permitem imprimir o Comprovativo em papel, gravar no seu computador o documento em formato digital e enviar para um email a sua escolha e PDF gerado.

Fácil de Arquivar! Amigo do Ambiente!

Adesão	Links úteis
Pedido de Adesão	Manual do Serviço de Faturação Eletrónica
Gestão de Entidades	Gestão de Faturas
Consultar	Consultar
Criar	Tratar Faturas Rececionadas



NOTA IMPORTANTE: Ao seleccionar algumas destas opções, o portal do Banco faz uma ligação, via *web services*, ao portal da *Saphety*. Se o Cliente não tiver assinado contrato com esta entidade, será dada mensagem nesse sentido, solicitando-se que efetue o registo.

FUNCIONALIDADES NO PORTAL DE EMPRESAS

A

GESTÃO DE ENTIDADES (1/3)

Gestão de Entidades

↳ Consultar

↳ Criar

- Dentro desta opção há duas possibilidades: **criar** ou **consultar** entidades.

Consultar (1/2)

Este menu dá a informação das **Entidades** (identificadas como “Beneficiário”), às quais a Empresa pode associar faturas para Pagamento;

A Empresa pode **modificar** os registos que já possui (ex.: alterar o NIB da conta para pagamento), ou **eliminá-los** (vide detalhe na página seguinte).

Faturas Eletrónicas | Gestão de Entidades Destino | Manutenção

Para eliminar ou modificar uma entidade seleccione a respetiva linha e prima o botão “Eliminar” ou “Modificar”.

Beneficiário	NIF Entidade Emissora	
demo	220707758	<input type="checkbox"/>
benef 1	225836599	<input type="checkbox"/>
Entidade Demo PSL	123456789	<input type="checkbox"/>
Dinis Campos	501525882	<input type="checkbox"/>

Eliminar

Modificar



NOTA: Na consulta às Entidades criadas, não há qualquer validação da sua existência no portal da Saphety.

FUNCIONALIDADES NO PORTAL DE EMPRESAS

A

GESTÃO DE ENTIDADES (2/3)

Gestão de Entidades

↳ Consultar

↳ Criar

- Dentro desta opção há duas possibilidades: **criar** ou **consultar** entidades.

Consultar (2/2)

No caso de se pretender realizar uma **manutenção** a um registo (através da seleção da opção de “Modificar”), os dados que podemos alterar são os seguintes:

- Alterar o nome que foi associado à entidade, bem como os seus contactos (**telefone e e-mail**);
- Meio de Pagamento associado às faturas
 - No caso de **transferências**: alterar o **NIB**;
 - No caso de **Pag. Serviços MB**: alterar a **entidade e/ou a referência**.

Caso se pretenda **eliminar** um registo, é despoletada uma mensagem para confirmação.

Faturas Eletrónicas | Gestão de Entidades Destino | Modificar

Forma de Pagamento

Meio de pagamento: Trf. Nacional por Lote

NIF Entidade Emissora: 220707758

Nome do Beneficiário: demo

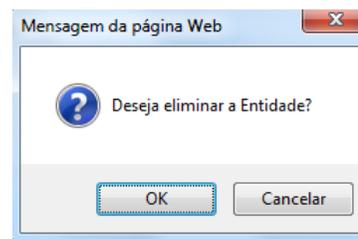
Exemplo para alteração de dados associados a transferência bancária

Dados da transferência

Conta a Creditar (NIB): 0001 0001 00000000001 01

Contacto Telefónico:

E-mail:



NOTA: O ato de manutenção/eliminação de Entidades não gera nenhuma comunicação/validação junto do portal da Saphety.

FUNCIONALIDADES NO PORTAL DE EMPRESAS

A

GESTÃO DE ENTIDADES (3/3)

- Dentro desta opção há duas possibilidades: **criar** ou **consultar** entidades.

Criar

- Este menu serve para a Empresa **introduzir** as Entidades para as quais pretende pagar faturas ao abrigo do serviço de Faturação Eletrónica;
- Ao seleccionar esta opção, será despoletado um écran, para introdução dos seguintes elementos:

- **Meio de Pagamento: Transferência Nacional ou Pagamento de Serviço MB** (é possível o carregamento de informação para ambas as modalidades) - associado ao meio de pagamento “transferência”, indica-se um **NIB** e associado ao meio de pagamento “pagamento de serviços MB” uma **entidade** e uma **referência** (naturalmente, estes dados são previamente fornecidos à Empresa pelo Fornecedor);
- **NIF** da Entidade Emissora;
- **Nome** da Entidade;
- **Contacto Telefónico**;
- **Endereço de Correio Eletrónico**.



NOTAS:

- 1 - O portal faz validação de NIF. Se o número estiver errado, não será possível avançar com a operação.
- 2 - A introdução de novas entidades obriga a confirmação, com introdução de password.

Gestão de Entidades

↳ Consultar

↳ Criar

Faturas Eletrónicas | Gestão de Entidades Destino | Criar

Forma de Pagamento

Meio de pagamento: Trf. Nacional por Lote

NIF Entidade Emissora: *

Nome do Beneficiário: *

Dados da transferência

Conta a Creditar (NIB): *

Contacto Telefónico: *

E-mail: *

Introduza dados de identificação da entidade emissora das faturas.



Continuar

Faturas Eletrónicas | Gestão de Entidades Destino | Criar

Forma de Pagamento

Meio de pagamento: Pag. Serviços por Lote

NIF Entidade Emissora: *

Nome do Beneficiário: *

Dados do pagamento

Entidade: *

Referência: *

Contacto Telefónico: *

E-mail: *

Introduza dados de identificação da entidade emissora das faturas.



Continuar

FUNCIONALIDADES NO PORTAL DE EMPRESAS

B

GESTÃO DE FATURAS (1/15)

Gestão de Faturas

> Consultar

> Tratar Faturas Rececionadas

- Dentro desta opção há duas possibilidades: **consultar** ou **tratar** faturas rececionadas.

Consultar (1/4)

- Este menu serve **para inventariar as faturas emitidas e rececionadas** associadas à(s) Empresa(s) Cliente(s) do Millennium bcp.

- São disponibilizadas as últimas **10 faturas**.

- A lista de Entidades que é disponibilizada na “combo box” respeita às **Empresas que estão associadas ao contrato de adesão ao portal de Empresas** e às quais o utilizador tem autorização de acesso.

Faturas Eletrónicas | Consulta

Selecione o NIF da Entidade para consulta de faturas emitidas e rececionadas

NIF:

Continuar



NOTA: Neste momento não estão ainda disponíveis funcionalidades associadas a faturas **emitidas**.

FUNCIONALIDADES NO PORTAL DE EMPRESAS

B

GESTÃO DE FATURAS (2/15)

Gestão de Faturas

> Consultar

> Tratar Faturas Rececionadas

- Dentro desta opção há duas possibilidades: **consultar** ou **tratar** faturas rececionadas.

Consultar (2/4)

- No ato da consulta, o portal de Empresas, via web services, faz uma **ligação ao portal da Saphety**.
- Se não for encontrado o registo da Empresa na Saphety:**
 - o portal do Mbcpc dará uma **mensagem de erro**;
 - a Empresa será reencaminhada para o portal da Saphety, onde será convidada a **efetuar o seu registo**.

Faturas Eletrónicas | Consulta



Cliente / NIF não registado na Saphety. Proceda ao registo para usar esta funcionalidade.

Selecione o NIF da Entidade para consulta de faturas emitidas e rececionadas

NIF: 504040847



NOTA: O Millennium bcp não tem qualquer intervenção no processo contratual que se estabelece entre a Empresa e a Saphety.

FUNCIONALIDADES NO PORTAL DE EMPRESAS

B

GESTÃO DE FATURAS (3/15)

Gestão de Faturas

> Consultar

> Tratar Faturas Rececionadas

- Dentro desta opção há duas possibilidades: **consultar** ou **tratar** faturas rececionadas.

Consultar (3/4)

▪ **Encontrando-se registo da Empresa na Saphety**, após selecionar-se a Entidade (da qual a Empresa tem faturas para pagar ou sobre a qual emitiu faturas), serão disponibilizadas as **últimas 10 faturas emitidas e/ou rececionadas** pela Empresa, com os seguintes detalhes:

- Nº da Fatura;
- Nome e NIF da Entidade;
- Montante da Fatura;
- Data de Emissão;
- Data de Vencimento;
- Status da Fatura no Banco.

Faturas Eletrónicas | Consulta

Critérios selecionados

NIF: 506824519

Últimas 10 faturas emitidas

Nº Fatura	Entidade Devedora	NIF Entidade Devedora	Montante EUR	Data Emissão	Data Vencimento	Status Banco*
20121122141147.a490e	Millenniumbcp	501525882	3.213,86	2012-09-10	2012-09-30	
20121122141144.28ac2	Millenniumbcp	501525882	1.323,54	2012-09-10	2012-09-30	
20121122141127.2fadf	Millenniumbcp	501525882	9,58	2012-09-10	2012-09-30	
20121006000926.940f5	Millenniumbcp	501525882	3.543,58	2012-09-10	2012-09-30	
20121006000924.f5005	Millenniumbcp	501525882	3.543,58	2012-09-10	2012-09-30	
20121006000922.61720	Millenniumbcp	501525882	3.543,58	2012-09-10	2012-09-30	
20121006000920.58622	Millenniumbcp	501525882	3.543,58	2012-09-10	2012-09-30	
20121006000918.842d7	Millenniumbcp	501525882	3.543,58	2012-09-10	2012-09-30	
20121006000916.82b20	Millenniumbcp	501525882	3.543,58	2012-09-10	2012-09-30	
20121006000914.d36b4	Millenniumbcp	501525882	3.543,58	2012-09-10	2012-09-30	

Últimas 10 faturas rececionadas

Nº Fatura	Entidade Credora	NIF Entidade Credora	Montante EUR	Data Emissão	Data Vencimento	Status Banco*
20121006001453.f7ce6	Millenniumbcp	501525882	3.543,58	2012-09-10	2012-09-30	
20121006001451.ebcf9	Millenniumbcp	501525882	3.543,58	2012-09-10	2012-09-30	Agendado
20121006001449.97aa7	Millenniumbcp	501525882	3.543,58	2012-09-10	2012-09-30	Agendado
20121006001447.6666c	Millenniumbcp	501525882	3.543,58	2012-09-10	2012-09-30	Agendado
20121006001445.1fab2	Millenniumbcp	501525882	3.543,58	2012-09-10	2012-09-30	Agendado
20121006001443.38e64	Millenniumbcp	501525882	3.543,58	2012-09-10	2012-09-30	Agendado
20121006001441.0f351	Millenniumbcp	501525882	3.543,58	2012-09-10	2012-09-30	
20121006001439.7c458	Millenniumbcp	501525882	3.543,58	2012-09-10	2012-09-30	
20121006001436.dd02e	Millenniumbcp	501525882	3.543,58	2012-09-10	2012-09-30	
20121006001434.71936	Millenniumbcp	501525882	3.543,58	2012-09-10	2012-09-30	

* Situação da fatura no sistema do banco. Pode divergir do estado da mesma fatura no sistema de faturação eletrónica onde a fatura reside.

Detalhe na página seguinte

« Ecrã Anterior

Tratar Faturas Rececionadas »



NOTA: Neste momento não estão ainda disponíveis funcionalidades associadas a faturas **emitidas**.

FUNCIONALIDADES NO PORTAL DE EMPRESAS

B

GESTÃO DE FATURAS (4/15)

Gestão de Faturas

> Consultar

> Tratar Faturas Rececionadas

- Dentro desta opção há duas possibilidades: **consultar** ou **tratar** faturas rececionadas.

Consultar (4/4)

Faturas Eletrónicas | Consulta

Critérios selecionados
NIF: 506824519

Últimas 10 faturas emitidas

Nº Fatura	Entidade Devedora	NIF Entidade Devedora	Montante EUR	Data Emissão	Data Vencimento	Status Banco*
20121122141147.a490e	Millenniumbcp	501525882	3.213,86	2012-09-10	2012-09-30	Status Banco*
20121122141144.28ac2	Millenniumbcp	501525882	1.323,54	2012-09-10	2012-09-30	Status Banco*
20121122141127.2fadf	Millenniumbcp	501525882	9,58	2012-09-10	2012-09-30	Status Banco*
20121006000926.940f5	Millenniumbcp	501525882	3.543,58	2012-09-10	2012-09-30	Status Banco*
20121006000924.f5005	Millenniumbcp	501525882	3.543,58	2012-09-10	2012-09-30	Status Banco*
20121006000922.61720	Millenniumbcp	501525882	3.543,58	2012-09-10	2012-09-30	Status Banco*
20121006000920.58622	Millenniumbcp	501525882	3.543,58	2012-09-10	2012-09-30	Status Banco*
20121006000918.84247	Millenniumbcp	501525882	3.543,58	2012-09-10	2012-09-30	Status Banco*
20121006000916.82620	Millenniumbcp	501525882	3.543,58	2012-09-10	2012-09-30	Status Banco*
20121006000914.d36b4	Millenniumbcp	501525882	3.543,58	2012-09-10	2012-09-30	Status Banco*

Últimas 10 faturas rececionadas

Nº Fatura	Entidade Credora	NIF Entidade Credora	Montante EUR	Data Emissão	Data Vencimento	Status Banco*
20121006001453.f7ce6	Millenniumbcp	501525882	3.543,58	2012-09-10	2012-09-30	Agendado
20121006001451.ebcf9	Millenniumbcp	501525882	3.543,58	2012-09-10	2012-09-30	Agendado
20121006001449.97aa7	Millenniumbcp	501525882	3.543,58	2012-09-10	2012-09-30	Agendado
20121006001447.8606c	Millenniumbcp	501525882	3.543,58	2012-09-10	2012-09-30	Agendado
20121006001445.1fab2	Millenniumbcp	501525882	3.543,58	2012-09-10	2012-09-30	Agendado
20121006001443.38e64	Millenniumbcp	501525882	3.543,58	2012-09-10	2012-09-30	Agendado
20121006001441.0f351	Millenniumbcp	501525882	3.543,58	2012-09-10	2012-09-30	Agendado
20121006001439.7c458	Millenniumbcp	501525882	3.543,58	2012-09-10	2012-09-30	Agendado
20121006001436.dd02e	Millenniumbcp	501525882	3.543,58	2012-09-10	2012-09-30	Agendado
20121006001434.f1936	Millenniumbcp	501525882	3.543,58	2012-09-10	2012-09-30	Agendado

* Situação da fatura no sistema do banco. Pode divergir do estado da mesma fatura no sistema de faturação eletrónica onde a fatura reside.

Status Banco*

Agendado

Agendado

Agendado

Agendado

Agendado

Agendado

A partir deste écran, a Empresa pode logo proceder ao tratamento das faturas.

Os status possíveis das **faturas rececionadas** são:

- Pago** - significa que a Empresa **já procedeu ao pagamento** da fatura;
- Agendado** - significa que a instrução já foi remetida ao Banco, mas o pagamento ainda não está efetuado (pelo facto de ter procedido a um pagamento **para uma data futura** ou em virtude do portal não ter ainda atualizado o estado - pode decorrer um delay de cerca de 1 hora entre a conclusão do pagamento no portal e o seu *update* ao nível do *status*);
- Em branco (não preenchido)** - significa que a Empresa **ainda não exerceu nenhuma ação** sobre a fatura.

NOTA MUITO IMPORTANTE: Na eventualidade do pagamento ser **realizado por OIC** ou por modalidade diversa da subjacente a este serviço, o **status não será atualizado**, ficando o campo sempre com a indicação de que não tem pagamento efetuado.

« Voltar Anterior

Tratar Faturas Rececionadas »



NOTA: Neste momento não estão ainda disponíveis funcionalidades associadas a faturas **emitidas**.

FUNCIONALIDADES NO PORTAL DE EMPRESAS

B

GESTÃO DE FATURAS (5/15)

Gestão de Faturas

> Consultar

> Tratar Faturas Rececionadas

- Dentro desta opção há duas possibilidades: **consultar** ou **tratar** faturas rececionadas.

Tratar Faturas Rececionadas (1/13)

- Este menú destina-se ao tratamento das **faturas rececionadas**, isto é, que a Empresa tem para **pagamento**.

- O primeiro passo a tomar é **selecionar a Empresa sobre a qual quer ordenar pagamentos** :

- Depois, poderá efetuar pesquisas por **vários critérios**:

- Por número de fatura;
- Por Entidade beneficiária;
- Por intervalo de montantes;
- Por intervalo de datas de emissão;
- Por intervalo de datas de vencimento;
- Pesquisar todas as faturas.

Faturas Eletrónicas | Consulta | Tratar Faturas Rececionadas

Selecione o NIF da entidade devedora

NIF: 502600268

Pesquisa Avançada

Número da Fatura:

Outros critérios de pesquisa:

Entidade: Seleccione uma Entidade

Montante: de a

Data de Emissão: Seleccione Período de a

Data de Vencimento: Seleccione Período de a

Todas

Continuar

FUNCIONALIDADES NO PORTAL DE EMPRESAS

B

GESTÃO DE FATURAS (6/15)

Gestão de Faturas

> Consultar

> Tratar Faturas Rececionadas

- Dentro desta opção há duas possibilidades: **consultar** ou **tratar** faturas rececionadas.

Tratar Faturas Rececionadas (2/13)

- Considerando a seleção da opção “Todas”, serão disponibilizadas todas as faturas rececionadas para tratamento.
- Neste écran, a Empresa poderá selecionar o **meio de pagamento**, que respeitará a informação introduzida na opção “Gestão de Entidades » Criar”.
- Caso o “Status Banco” associado à fatura esteja preenchido com “Pago” ou “Agendado”, a caixa para seleção da fatura encontrar-se-á inibida.
- Não tendo qualquer informação preenchida, significa que a Empresa poderá exercer uma ação sobre a fatura, seleccionando a caixa.

Faturas Eletrónicas | Consulta | Tratar Faturas Rececionadas

Critérios selecionados

NIF: 502600268

Pesquisa por meio de pagamento

Meio de pagamento: Trf. Nacional por Lote

Nº Fatura	Entidade Emissora	NIF Entidade Emissora	Montante EUR	Data Emissão	Data de Vencimento	Status Banco*	Meio Pagamento	
20121005235156.cad47	Millenniumbcp	501525882	3.543,58	2012-09-10	2012-09-30	Pago	Trf. Nacional por Lote	<input type="checkbox"/>
20121005235154.22576	Millenniumbcp	501525882	3.543,58	2012-09-10	2012-09-30	Pago	Trf. Nacional por Lote	<input type="checkbox"/>
20121005235152.60771	Millenniumbcp	501525882	3.543,58	2012-09-10	2012-09-30	Pago	Trf. Nacional por Lote	<input type="checkbox"/>
20121005235150.59088	Millenniumbcp	501525882	3.543,58	2012-09-10	2012-09-30	Pago	Trf. Nacional por Lote	<input type="checkbox"/>
20121005235148.f8eab	Millenniumbcp	501525882	3.543,58	2012-09-10	2012-09-30	Agendado	Trf. Nacional por Lote	<input type="checkbox"/>
20121005235147.d0b55	Millenniumbcp	501525882	3.543,58	2012-09-10	2012-09-30	Pago	Trf. Nacional por Lote	<input type="checkbox"/>
20121005235144.9f2db	Millenniumbcp	501525882	3.543,58	2012-09-10	2012-09-30	Pago	Trf. Nacional por Lote	<input type="checkbox"/>
20121005235142.04cef	Millenniumbcp	501525882	3.543,58	2012-09-10	2012-09-30	Pago	Trf. Nacional por Lote	<input type="checkbox"/>
20121005235140.e4b18	Millenniumbcp	501525882	3.543,58	2012-09-10	2012-09-30	Pago	Trf. Nacional por Lote	<input type="checkbox"/>
20121005235139.6c170	Millenniumbcp	501525882	3.543,58	2012-09-10	2012-09-30	Agendado	Trf. Nacional por Lote	<input type="checkbox"/>
20121005235137.9fa01	Millenniumbcp	501525882	3.543,58	2012-09-10	2012-09-30	Agendado	Trf. Nacional por Lote	<input type="checkbox"/>
20121005235135.9806a	Millenniumbcp	501525882	3.543,58	2012-09-10	2012-09-30	Agendado	Trf. Nacional por Lote	<input type="checkbox"/>
20121005235133.4e9bd	Millenniumbcp	501525882	3.543,58	2012-09-10	2012-09-30	Agendado	Trf. Nacional por Lote	<input type="checkbox"/>
20121005235131.ff041	Millenniumbcp	501525882	3.543,58	2012-09-10	2012-09-30	Agendado	Trf. Nacional por Lote	<input type="checkbox"/>
20121005235129.68bd3	Millenniumbcp	501525882	3.543,58	2012-09-10	2012-09-30	Agendado	Trf. Nacional por Lote	<input type="checkbox"/>

«« Página 1 de 4 »»

Caixas inibidas se status for “Pago” ou “Agendado”

Podem existir várias páginas de pesquisa.

* Situação da fatura no sistema do banco. Pode divergir do estado da mesma fatura no sistema de faturação eletrónica onde a fatura reside.



NOTA: O status das faturas não é atualizado online. Pode existir um delay de até 1 hora.

FUNCIONALIDADES NO PORTAL DE EMPRESAS

B

GESTÃO DE FATURAS (7/15)

Gestão de Faturas

» Consultar

» Tratar Faturas Rececionadas

- Dentro desta opção há duas possibilidades: **consultar** ou **tratar** faturas rececionadas.

Tratar Faturas Rececionadas (3/13)

I

MODALIDADE DE TRANSFERÊNCIA (POR LOTE) (1/5)

Admitindo que a Empresa irá pagar as faturas através de **transferência bancária**, esta deverá selecionar, na caixa “Meio de Pagamento”, a opção “Trf. Nacional por Lote”.

De seguida, a Empresa deverá selecionar a(s) fatura(s) para a(s) qual(is) pretenda efetuar o pagamento.

NOTA IMPORTANTE: Não é possível associar faturas que estejam situadas em diferentes páginas de pesquisa. Ao passar-se para uma 2ª página, qualquer fatura selecionada na 1ª página será desselecionada.

Assim, só se pode associar a uma mesma operação de pagamento, faturas que estejam na mesma página despoletada pelo portal.

Faturas selecionadas para pagamento

Pesquisa por meio de pagamento

Meio de pagamento: Trf. Nacional por Lote

Nº Fatura	Entidade Emissora	NIF Entidade Emissora	Montante EUR	Data Emissão	Data de Vencimento	Status Banco*	Meio Pagamento	<input type="checkbox"/>
20121005235520.08f5f	JA ABRIU PAPELARIA TABACARIA LDA	502600268	3.543,58	2012-09-10	2012-09-30	Trf. Nacional por Lote	Trf. Nacional por Lote	<input checked="" type="checkbox"/>
20121005235518.1472e	JA ABRIU PAPELARIA TABACARIA LDA	502600268	3.543,58	2012-09-10	2012-09-30	Trf. Nacional por Lote	Trf. Nacional por Lote	<input checked="" type="checkbox"/>
20121005235516.6ec64	JA ABRIU PAPELARIA TABACARIA LDA	502600268	3.543,58	2012-09-10	2012-09-30	Trf. Nacional por Lote	Trf. Nacional por Lote	<input checked="" type="checkbox"/>
20121005235514.897f8	JA ABRIU PAPELARIA TABACARIA LDA	502600268	3.543,58	2012-09-10	2012-09-30	Trf. Nacional por Lote	Trf. Nacional por Lote	<input checked="" type="checkbox"/>
20121005235512.d3055	JA ABRIU PAPELARIA TABACARIA LDA	502600268	3.543,58	2012-09-10	2012-09-30	Trf. Nacional por Lote	Trf. Nacional por Lote	<input type="checkbox"/>
20121005235511.45bee	JA ABRIU PAPELARIA TABACARIA LDA	502600268	3.543,58	2012-09-10	2012-09-30	Trf. Nacional por Lote	Trf. Nacional por Lote	<input type="checkbox"/>
20121005235509.ef07e	JA ABRIU PAPELARIA TABACARIA LDA	502600268	3.543,58	2012-09-10	2012-09-30	Trf. Nacional por Lote	Trf. Nacional por Lote	<input type="checkbox"/>
20121005235507.a53a8	JA ABRIU PAPELARIA TABACARIA LDA	502600268	3.543,58	2012-09-10	2012-09-30	Trf. Nacional por Lote	Trf. Nacional por Lote	<input type="checkbox"/>
20121005235505.5ecaf	JA ABRIU PAPELARIA TABACARIA LDA	502600268	3.543,58	2012-09-10	2012-09-30	Trf. Nacional por Lote	Trf. Nacional por Lote	<input type="checkbox"/>
20121005235504.73d22	JA ABRIU PAPELARIA TABACARIA LDA	502600268	3.543,58	2012-09-10	2012-09-30	Trf. Nacional por Lote	Trf. Nacional por Lote	<input type="checkbox"/>
20121005235501.8a778	JA ABRIU PAPELARIA TABACARIA LDA	502600268	3.543,58	2012-09-10	2012-09-30	Trf. Nacional por Lote	Trf. Nacional por Lote	<input type="checkbox"/>
20121005235459.f5589	JA ABRIU PAPELARIA TABACARIA LDA	502600268	3.543,58	2012-09-10	2012-09-30	Trf. Nacional por Lote	Trf. Nacional por Lote	<input type="checkbox"/>
20121005235457.a73a3	JA ABRIU PAPELARIA TABACARIA LDA	502600268	3.543,58	2012-09-10	2012-09-30	Trf. Nacional por Lote	Trf. Nacional por Lote	<input type="checkbox"/>
20121005235455.915b2	JA ABRIU PAPELARIA TABACARIA LDA	502600268	3.543,58	2012-09-10	2012-09-30	Trf. Nacional por Lote	Trf. Nacional por Lote	<input type="checkbox"/>
20121005235453.20676	JA ABRIU PAPELARIA TABACARIA LDA	502600268	3.543,58	2012-09-10	2012-09-30	Trf. Nacional por Lote	Trf. Nacional por Lote	<input type="checkbox"/>



NOTA: Os dados da conta beneficiária respeitarão a informação introduzida na opção “Gestão de Entidades » Criar”.

Caso não coincidam, terão de ser alterados previamente.

FUNCIONALIDADES NO PORTAL DE EMPRESAS

B

GESTÃO DE FATURAS (8/15)

Gestão de Faturas

↳ Consultar

↳ Tratar Faturas Rececionadas

- Dentro desta opção há duas possibilidades: **consultar** ou **tratar** faturas rececionadas.

Tratar Faturas Rececionadas (4/13)

NOTA IMPORTANTE: Se for selecionada uma fatura inserida num **contrato de factoring**, o portal irá apresentar não o NIB da Empresa beneficiária, mas sim um **NIB do Millennium bcp**, sem qualquer possibilidade de alteração.

I

MODALIDADE DE TRANSFERÊNCIA (POR LOTE) (2/5)

- Após seleção das faturas a pagar, a Empresa dará início ao **processo de pagamento**.

- Para tal, deverá selecionar:

- a **conta a debitar**;
- a **data de processamento** (pagamento);
- a **modalidade de pagamento**: um **débito por fatura** ou um **débito pelo total das faturas selecionadas**.

- O portal, de **forma automática**, gerará um **ficheiro PS2** de Pagamento a Fornecedores com o número de registos igual ao número de faturas a pagamento.

- O débito à conta (pelo total do Lote ou fatura a fatura) dependerá da **modalidade escolhida** pela Empresa.

Faturas Eletrónicas | Transferências por lote

Seleção de Conta a Debitar:

Para selecionar uma conta clique sobre o Número da conta pretendida :

Número ↑	Descrição ↑	Saldo Disponível ↑	Saldo Contab ↑	Moeda ↑
000000002218294	Conta de Deposito a Ordem	477.571,18	477.571,18	EUR
0000000053827241	Conta à Ordem	57,11	57,11	EUR
0000000187154129	Conta à Ordem	5.225.917,44	5.226.167,44	EUR
0000000260386316	Conta de Deposito a Ordem	13.009.421,91	13.009.421,91	EUR

Pagamento de: Fornecedores

Tipo Operação: Um débito na conta por fatura

Data de Processamento: Um débito na conta pelo total da operação

Número	Tipo	Nome	Nib a Crédito	Montante EUR
20121005235520.08f5f	Factura	JA ABRUI PAPELARIA TABACARIA LDA	0033 0000 00002218294 05	3.543,58
20121005235518.1472e	Factura	JA ABRUI PAPELARIA TABACARIA LDA	0033 0000 00002218294 05	3.543,58
20121005235516.6ec64	Factura	JA ABRUI PAPELARIA TABACARIA LDA	0033 0000 00002218294 05	3.543,58
20121005235514.897f8	Factura	JA ABRUI PAPELARIA TABACARIA LDA	0033 0000 00002218294 05	3.543,58

Totais

Número Total de Registos:

4

Montante Total (EUR):

14.174,32 EUR

Exemplo para débito pelo total de faturas selecionadas

FUNCIONALIDADES NO PORTAL DE EMPRESAS

B

GESTÃO DE FATURAS (9/15)

- Dentro desta opção há duas possibilidades: **consultar** ou **tratar** faturas rececionadas.

Gestão de Faturas

> Consultar

> Tratar Faturas Rececionadas

Tratar Faturas Rececionadas (5/13)

I MODALIDADE DE TRANSFERÊNCIA (POR LOTE) (3/5)

- O processo de autorização do ficheiro é semelhante ao dos demais ficheiros de pagamentos por Lotes e obedecerá às regras que estiverem estabelecidas no contrato de adesão ao portal.

Faturas Eletrónicas | Transferências por lote

Password:

Histórico reservado a intervenientes

Faturas Eletrónicas | Transferências por lote

✔ Operação registada com o número 3756350

Conta: 000000002218294 - EUR
Data Processamento: 2013-04-02
Tipo Operação: Um débito na conta pelo total da operação
Pagamento de: Fornecedores
Nº Registos: 4
Montante Total (EUR): 14.174,32 EUR

Faturas Eletrónicas | Transferências por lote

➔ Para executar a operação, confirme os dados abaixo indicados:

💡 Ao executar esta ordem, será gerado automaticamente um ficheiro PSD de Pagamentos com os seguintes registos:

Conta: 000000002218294 - EUR
Data Processamento: 2013-04-02
Tipo Operação: Um débito na conta pelo total da operação
Pagamento de: Fornecedores

Número	Tipo	Nome	Nib a Crédito	Montante EUR
20121005235520.08f5f	Factura	JA ABRU PAPELARIA TABACARIA LDA	0033 0000 00002218294 05	3.543,58
20121005235518.1472e	Factura	JA ABRU PAPELARIA TABACARIA LDA	0033 0000 00002218294 05	3.543,58
20121005235516.6ec64	Factura	JA ABRU PAPELARIA TABACARIA LDA	0033 0000 00002218294 05	3.543,58
20121005235514.897f6	Factura	JA ABRU PAPELARIA TABACARIA LDA	0033 0000 00002218294 05	3.543,58

Totais

Número Total de Registos: 4
Montante Total (EUR): 14.174,32 EUR

A utilização deste serviço pressupõe a aceitação das seguintes [Condições Gerais](#).



NOTA: O processo de submissão/autorização de operações obedece aos mesmos requisitos que existem para os demais pagamentos por Lotes.

FUNCIONALIDADES NO PORTAL DE EMPRESAS

B

GESTÃO DE FATURAS (10/15)

- Dentro desta opção há duas possibilidades: **consultar** ou **tratar** faturas rececionadas.

Gestão de Faturas

» Consultar

» Tratar Faturas Rececionadas

Tratar Faturas Rececionadas (6/13)

I

MODALIDADE DE TRANSFERÊNCIA (POR LOTE) (4/5)

▪ Depois de efetuado o pagamento, a Empresa poderá consultar as operações no “**Histórico de Operações**”, estando os pagamentos associados ao serviço de Faturação Eletrónica perfeitamente identificados com a nomenclatura “**Fact. Eletrónicas - Transf. Nacional por Lotes**”.

▪ Tal como para os demais serviços de pagamentos por Lotes, a Empresa também poderá obter **ficheiros de retorno**, bem como **comprovativos registo-a-registo**.

Histórico de Operações

Para realizar a consulta seleccione um ou mais critérios de pesquisa:

Crítérios de pesquisa

Número da Operação:

Outros critérios de pesquisa:

Data da Operação: (1) Seleccione Período de a

Tipo de Operação: Seleccione por favor

Utilizador: (2)

Estado: Seleccione por favor

Valor:

(1) O detalhe do ficheiro em operações por lote poderá não estar disponível decorridos 6 meses após o seu processamento.

(2) Critério de pesquisa reservado a administradores do serviço.

Executar

Últimos 15 Movimentos

Selecione a operação para Consultar o seu detalhe.

Número	Descrição	Estado	Valor	Moeda	Data/Hora
3756350	FACT. ELETRÓNICAS - TRANSF. NACIONAL LOTES	Efectuado	14.174,32	EUR	2013-04-02 11:37:36
3718600	FACT. ELECTRÓNICAS - TRANSF. NACIONAL LOTES	Efectuado	14.174,32	EUR	2013-02-20 10:34:14
3705409	FACT. ELECTRÓNICAS - TRANSF. NACIONAL LOTES	Efectuado	3.543,58	EUR	2013-02-07 15:25:55
3705408	FACT. ELECTRÓNICAS - TRANSF. NACIONAL LOTES	Efectuado	17.717,90	EUR	2013-02-07 15:17:56
3705407	FACT. ELECTRÓNICAS - TRANSF. NACIONAL LOTES	Efectuado	3.543,58	EUR	2013-02-07 15:12:19
3705406	FACT. ELECTRÓNICAS - PAG. SERVIÇOS POR LOTES	Efectuado	4.546,98	EUR	2013-02-07 15:00:46
3705405	ENVIO DE FICHEIRO PSM, PEDIDO Nº 1018412	Efectuado	32,00	EUR	2013-02-07 14:58:27
3705404	FACT. ELECTRÓNICAS - PAG. SERVIÇOS POR LOTES	Efectuado	10.743,58	EUR	2013-02-07 14:52:10
3704813	CRIAR ENTIDADE FACTURA	Efectuado	ver	Detalhe	2013-02-07 10:30:23
3704812	APAGAR ENTIDADE FACTURA	Efectuado	ver	Detalhe	2013-02-07 10:29:04
3704811	ACTUALIZAR ENTIDADE FACTURA	Efectuado	ver	Detalhe	2013-02-07 10:27:38

FUNCIONALIDADES NO PORTAL DE EMPRESAS

B

GESTÃO DE FATURAS (11/15)

Gestão de Faturas

> Consultar

> Tratar Faturas Rececionadas

- Dentro desta opção há duas possibilidades: **consultar** ou **tratar** faturas rececionadas.

Tratar Faturas Rececionadas (8/13)

I

MODALIDADE DE TRANSFERÊNCIA (POR LOTE) (5/5)

- Numa fase intermédia, o **status** passará a **“Agendado”** e depois passará a **“Pago”**.
- Nesta fase, o Cliente já não poderá intervir sobre estas faturas.

Faturas Eletrónicas | Consulta | Tratar Faturas Rececionadas

Critérios selecionados

NIF: 501525882

Pesquisa por meio de pagamento

Meio de pagamento: Trf. Nacional por Lote

Nº Fatura	Entidade Emissora	NIF Entidade Emissora	Montante EUR	Data Emissão	Data de Vencimento	Status Banco*	Meio Pagamento	<input type="checkbox"/>
20121005235520.08f5f	JA ABRIU PAPELARIA TABACARIA LDA	502600268	3.543,58	2012-09-10	2012-09-30	Agendado	Trf. Nacional por Lote	<input type="checkbox"/>
20121005235518.1472e	JA ABRIU PAPELARIA TABACARIA LDA	502600268	3.543,58	2012-09-10	2012-09-30	Agendado	Trf. Nacional por Lote	<input type="checkbox"/>
20121005235516.6ec64	JA ABRIU PAPELARIA TABACARIA LDA	502600268	3.543,58	2012-09-10	2012-09-30	Agendado	Trf. Nacional por Lote	<input type="checkbox"/>
20121005235514.897f8	JA ABRIU PAPELARIA TABACARIA LDA	502600268	3.543,58	2012-09-10	2012-09-30	Agendado	Trf. Nacional por Lote	<input type="checkbox"/>

FUNCIONALIDADES NO PORTAL DE EMPRESAS

B

GESTÃO DE FATURAS (12/15)

Gestão de Faturas

» Consultar

» Tratar Faturas Rececionadas

- Dentro desta opção há duas possibilidades: **consultar** ou **tratar** faturas rececionadas.

Tratar Faturas Rececionadas (9/13)

II MODALIDADE DE PAG.SERVIÇOS MB (POR LOTE) (1/4)

Admitindo que a Empresa irá pagar as faturas através de **pagamento de serviços**, esta deverá selecionar, na caixa “Meio de Pagamento”, a opção “Pag. Serviços por Lote”.

De seguida, a Empresa deverá selecionar a(s) fatura(s) para a(s) qual(is) pretenda efetuar o pagamento.

NOTA IMPORTANTE: Não é possível associar faturas que estejam situadas em diferentes páginas de pesquisa. Ao passar-se para uma 2ª página, qualquer fatura selecionada na 1ª página será desselecionada.

Assim, só se pode associar a uma mesma operação de pagamento, faturas que estejam na mesma página despoletada pelo portal.

Pesquisa por meio de pagamento

Meio de pagamento: Pag. Serviços por Lote

Nº Fatura	Entidade Emissora	NIF Entidade Emissora	Montante EUR	Data Emissão	Data de Vencimento	Status Banco*	Meio Pagamento	<input type="checkbox"/>
20121122141149.bf475	OAB URB CONST CIVIL OBRAS PUB SA	506824519	10.743,58	2012-09-10	2012-09-30		Pag. Serviços por Lote	<input checked="" type="checkbox"/>
20121122141147.a490e	OAB URB CONST CIVIL OBRAS PUB SA	506824519	3.213,86	2012-09-10	2012-09-30		Pag. Serviços por Lote	<input checked="" type="checkbox"/>
20121122141144.28ac2	OAB URB CONST CIVIL OBRAS PUB SA	506824519	1.323,54	2012-09-10	2012-09-30		Pag. Serviços por Lote	<input checked="" type="checkbox"/>
20121122141127.2fadf	OAB URB CONST CIVIL OBRAS PUB SA	506824519	9,58	2012-09-10	2012-09-30		Pag. Serviços por Lote	<input checked="" type="checkbox"/>
20121006000926.940f5	OAB URB CONST CIVIL OBRAS PUB SA	506824519	3.543,58	2012-09-10	2012-09-30		Pag. Serviços por Lote	<input checked="" type="checkbox"/>
20121006000924.f5005	OAB URB CONST CIVIL OBRAS PUB SA	506824519	3.543,58	2012-09-10	2012-09-30		Pag. Serviços por Lote	<input checked="" type="checkbox"/>
20121006000922.61720	OAB URB CONST CIVIL OBRAS PUB SA	506824519	3.543,58	2012-09-10	2012-09-30		Pag. Serviços por Lote	<input checked="" type="checkbox"/>
20121006000920.58622	OAB URB CONST CIVIL OBRAS PUB SA	506824519	3.543,58	2012-09-10	2012-09-30		Pag. Serviços por Lote	<input checked="" type="checkbox"/>
20121006000918.842d7	OAB URB CONST CIVIL OBRAS PUB SA	506824519	3.543,58	2012-09-10	2012-09-30		Pag. Serviços por Lote	<input checked="" type="checkbox"/>
20121006000916.82b20	OAB URB CONST CIVIL OBRAS PUB SA	506824519	3.543,58	2012-09-10	2012-09-30		Pag. Serviços por Lote	<input checked="" type="checkbox"/>
20121006000914.d36b4	OAB URB CONST CIVIL OBRAS PUB SA	506824519	3.543,58	2012-09-10	2012-09-30		Pag. Serviços por Lote	<input type="checkbox"/>
20121006000912.8ed6a	OAB URB CONST CIVIL OBRAS PUB SA	506824519	3.543,58	2012-09-10	2012-09-30		Pag. Serviços por Lote	<input type="checkbox"/>
20121006000910.8d5fb	OAB URB CONST CIVIL OBRAS PUB SA	506824519	3.543,58	2012-09-10	2012-09-30		Pag. Serviços por Lote	<input type="checkbox"/>
20121006000908.83359	OAB URB CONST CIVIL OBRAS PUB SA	506824519	3.543,58	2012-09-10	2012-09-30		Pag. Serviços por Lote	<input type="checkbox"/>
20121006000906.4aec5	OAB URB CONST CIVIL OBRAS PUB SA	506824519	3.543,58	2012-09-10	2012-09-30		Pag. Serviços por Lote	<input type="checkbox"/>

Faturas selecionadas para pagamento



NOTA: Os dados da entidade e da referência respeitarão a informação introduzida na opção “Gestão de Entidades » Criar.

Caso não coincidam, terão de ser alterados previamente.

FUNCIONALIDADES NO PORTAL DE EMPRESAS

B

GESTÃO DE FATURAS (13/15)

Gestão de Faturas

» Consultar

» Tratar Faturas Rececionadas

- Dentro desta opção há duas possibilidades: **consultar** ou **tratar** faturas rececionadas.

Tratar Faturas Rececionadas (10/13)

II MODALIDADE DE PAG.SERVIÇOS MB (POR LOTE) (2/4)

- Após seleção das faturas a pagar, a Empresa dará início ao **processo de pagamento**.

- Para tal, deverá seleccionar:

- a **conta a debitar**;
- a **data de processamento** (pagamento) e

- Introduzir as referências MB** associadas a cada fatura (por default, assume a entidade e a referência definidas na opção “**Gestão de Entidades » Criar**”)

- O portal, de **forma automática**, gerará **um ficheiro de pagamento de Serviços MB**, com o número de registos igual ao número de faturas a pagamento.

Seleção de Conta a Debitar:

Para seleccionar uma conta clique sobre o Número da conta pretendida :

Número ↑	Descrição ↑	Saldo Disponível ↑	Saldo Contab ↑	Moeda ↑
000000002218294	Conta de Deposito a Ordem	463.396,86	463.396,86	EUR
0000000053827241	Conta à Ordem	57,11	57,11	EUR
0000000187154129	Conta à Ordem	5.225.917,44	5.226.167,44	EUR
0000000260386316	Conta de Deposito a Ordem	13.009.421,91	13.009.421,91	EUR

Data de Processamento: 2013 04 02 (aaaa-mm-dd)

Entidade	Referência	Montante EUR	Descritivo
20834	123 456 789	10.743,58	Factura
20834	987 789 206	3.213,86	Factura
20834	460 406 406	1.323,54	Factura
20834	432 461 018	9,58	Factura
20834	454 340 430	3.543,58	Factura
20834	054 540 404	3.543,58	Factura
20834	304 464 046	3.543,58	Factura
20834	546 406 046	3.543,58	Factura
20834	540 640 541	3.543,58	Factura
20834	654 500 789	3.543,58	Factura

Totais

Número Total de Registos: 10
Montante Total (EUR): 36.552,04 EUR

FUNCIONALIDADES NO PORTAL DE EMPRESAS

B

GESTÃO DE FATURAS (14/15)

- Dentro desta opção há duas possibilidades: **consultar** ou **tratar** faturas rececionadas.

Tratar Faturas Rececionadas (11/13)

II MODALIDADE DE PAG.SERVIÇOS MB (POR LOTE) (3/4)

- O processo de autorização do ficheiro é semelhante ao dos demais ficheiros de pagamentos por Lotes e obedecerá às regras que estiverem estabelecidas no contrato de adesão ao portal.

Gestão de Faturas

> Consultar

> Tratar Faturas Rececionadas

Faturas Eletrónicas | Serviços Multibanco | Pagamento de Serviços por Lote

➕ Para executar a operação, confirme os dados abaixo indicados:

💡 Ao executar esta ordem, será gerado automaticamente um ficheiro de Pagamento de Serviços com os seguintes registos:

Conta: 0000000187154129 - EUR
Data Processamento: 2013-04-02

Entidade	Referência	Montante EUR	Descritivo
20834	123.456.789	10.743,58	Factura
20834	987.789.206	3.213,86	Factura
20834	460.406.406	1.323,54	Factura
20834	432.461.018	9,58	Factura
20834	454.340.430	3.543,58	Factura
20834	054.540.404	3.543,58	Factura
20834	304.464.046	3.543,58	Factura
20834	546.406.046	3.543,58	Factura
20834	540.640.541	3.543,58	Factura
20834	654.500.789	3.543,58	Factura

Totais
Número Total de Registos: 10
Montante Total (EUR): 36.552,04 EUR

Faturas Eletrónicas | Serviços Multibanco | Pagamento de Serviços por Lote

Password: [obscured]

Histórico reservado a intervenientes

Continuar Irá Anterior

Faturas Eletrónicas | Serviços Multibanco | Pagamento de Serviços por Lote

✔ Operação registada com o número 3756351

Conta: 0000000187154129 - EUR
Data Processamento: 2013-04-02
Nº Registos: 10
Montante Total (EUR): 36.552,04 EUR



NOTA: O processo de submissão/autorização de operações obedece aos mesmos requisitos que existem para os demais pagamentos por Lotes.

FUNCIONALIDADES NO PORTAL DE EMPRESAS

B

GESTÃO DE FATURAS (15/15)

- Dentro desta opção há duas possibilidades: **consultar** ou **tratar** faturas rececionadas.

Gestão de Faturas

> Consultar

> Tratar Faturas Rececionadas

Tratar Faturas Rececionadas (12/13)

II MODALIDADE DE PAG.SERVIÇOS MB (POR LOTE) (4/4)

▪ Depois de efetuado o pagamento, a Empresa poderá consultar as operações no “**Histórico de Operações**”, estando os pagamentos associados ao serviço de Faturação Eletrónica perfeitamente identificados com a nomenclatura “**Fact. Eletrónicas – Pag. Serviços por Lotes**”.

▪ Tal como para os demais serviços de pagamentos por Lotes, a Empresa também poderá obter **ficheiros de retorno**.

NOTA IMPORTANTE: Ao contrário dos demais pagamentos por Lote, o Pag. Serviços MB por Lote tem o seguinte comportamento ao nível do débito em conta:

- o **débito é feito por cada fatura** (registo) e não pelo total do Lote;
- os registos que se revelem incorretos não serão processados, pelo que não ocorrerá débito à conta;
- será emitida uma **Nota de Lançamento por cada registo (fatura) processado/válido**.

Histórico de Operações

Para realizar a consulta seleccione um ou mais critérios de pesquisa:

CrITÉrios de pesquisa

Número da Operação:

Outros critérios de pesquisa:

Data da Operação: ⁽¹⁾ Seleccione Período ▼ de a

Tipo de Operação: Seleccione por favor ▼

Utilizador: ⁽²⁾

Estado: Seleccione por favor ▼

Valor:

⁽¹⁾ O detalhe do ficheiro em operações por lote poderá não estar disponível decorridos 6 meses após o seu processamento.

⁽²⁾ Critério de pesquisa reservado a administradores do serviço.

Executar

Últimos 15 Movimentos

Selecione a operação para Consultar o seu detalhe.

Número	Descrição	Estado	Valor	Moeda	Data/Hora
3756351	FACT. ELETRÓNICAS - PAG. SERVIÇOS POR LOTES	Efectuado	36.552,04	EUR	2013-04-02 12:03:26
3756350	FACT. ELETRÓNICAS - TRANSF. NACIONAL LOTES	Efectuado	14.174,32	EUR	2013-04-02 11:37:36
3718600	FACT. ELETRÓNICAS - TRANSF. NACIONAL LOTES	Efectuado	14.174,32	EUR	2013-02-20 10:34:14
3705409	FACT. ELETRÓNICAS - TRANSF. NACIONAL LOTES	Efectuado	3.543,58	EUR	2013-02-07 15:25:55
3705408	FACT. ELETRÓNICAS - TRANSF. NACIONAL LOTES	Efectuado	17.717,90	EUR	2013-02-07 15:17:56
3705407	FACT. ELETRÓNICAS - TRANSF. NACIONAL LOTES	Efectuado	3.543,58	EUR	2013-02-07 15:17:56

FUNCIONALIDADES NO PORTAL DE EMPRESAS

C

PEDIDO DE ADESÃO

Adesão

> Pedido de Adesão

- Nesta opção, o portal disponibiliza um link em que a Empresa poderá fazer o **download do impresso de adesão** ao Serviço de faturação Eletrónica, que deverá ser entregue numa Sucursal do Millennium bcp.

Faturas Eletrónicas | Pedido de Adesão a Plataforma de Faturação

Para aderir ao serviço de Faturas Eletrónicas deverá observar os seguintes procedimentos:

1. Formalizar o [pedido de adesão](#) ao serviço de Faturação Eletrónica.
2. Solicitar ao seu Interlocutor habitual no Banco a documentação necessária para a formalização deste pedido.

